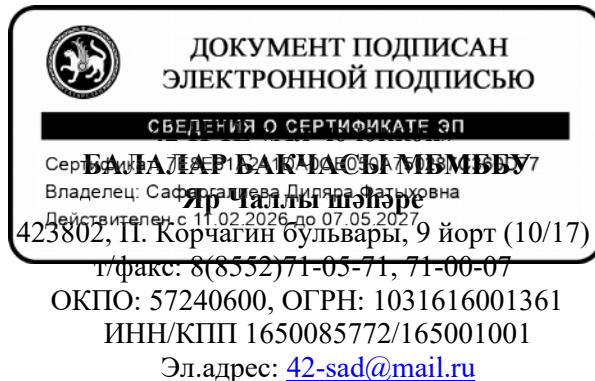


**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №42
«Аленький цветочек»
Набережные Челны**
423802, бульвар П. Корчагина, д.9(10/17)
т/факс: 8(8552)71-05-71, 71-00-07
ОКПО:57240600,ОГРН:1031616001361
ИНН/КПП 1650085772/165001001
Эл.адрес: 42-sad@mail.ru



П Р И К А З №126

от 28.05.2026 г.

«Об организации работы в летний оздоровительный период»

На основании годового плана работы МБДОУ «Детский сад №42 «Аленький цветочек» и приказа управления образования №349 от 28.05.2026г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях», с целью обеспечения эффективной организации в летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026г. по 30.08.2026 в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с летним режимом дня, в условиях обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Старшему воспитателю Вахитовой Л.Р.:
 - составить план работы и сетку ООД на летний оздоровительный период;
 - обеспечить контроль над деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ;
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателям для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов;
 - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы;
 - организовать проведение «Родительского всеобуча».
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2026 г;
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
 - представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 01.09.2026 г. (аналитическая справка).
3. Старшей медсестре Гульмамадовой Л.Б.:
 - в срок до 31 мая 2026 г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, обработке песка в песочницах, и обучить по программе по оказанию первой медицинской помощи;
 - усилить контроль над соблюдением санитарно эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке и на прогулочных участках;
 - создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
 - обеспечить контроль над организацией закаливающих, гигиенических процедур;

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений.
4. Заместителю заведующего по хозяйственной работе – Стариковой Л.В.:
- провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни здоровья на летних игровых площадках;
 - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата; обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивных площадках;
 - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
5. Делопроизводителю Сулеймановой П.Р.:
- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
6. Воспитателям всех возрастных групп:
- оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
 - подготовить выносное игровое оборудование для организации труда воспитанников на природе;
 - создать условия на летних участках для организации сюжетно ролевых игр, игр с песком, водой, спортивных и строительных игр;
 - усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма,
 - соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - повышение эффективности системы профилактических, закалывающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
 - активное взаимодействие воспитателей МБДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
7. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках.
 - ежедневно осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью
 - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время
 - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
 - осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
8. Шеф – повару:
- создать условия, обеспечивающие организацию питания;
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 42 «Аленький цветочек» _____ /Д.Ф. Сафаргалиева/

С приказом ознакомлены:

_____ Фатихова Г.И.
_____ Янгирова Г.Ф.
_____ Зиятдинова Р.Н.
_____ Габидинова Г.А.
_____ Волкова Г.Т.
_____ Мингазова Г.И.
_____ Загидуллина Т.И.
_____ Елизарова А.А.
_____ Вахитова Л.Р.
_____ Муратова Р.Г.
_____ Нуриева А.А.
_____ Даутова Л.З.
_____ Фасхиева Г.Ф.
_____ Федорова Е.А.
_____ Халимова Л.Ф.
_____ Гильфанова А.Ш.
_____ Колясева Г.А.
_____ Старикова Л.В.
_____ Гульмамадова Л.Б.
_____ Ибнеева А.А.
_____ Борисова Д.А.

Лист согласования к документу № 8 от 05.06.2026
Инициатор согласования: Сафаргалиева Д.Ф. Заведующий
Согласование инициировано: 05.06.2026 10:33

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафаргалиева Д.Ф.		 Подписано 05.06.2026 - 10:34	-